



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ

П Р И К А З

От 19.12.2011

№ 66-од

Об утверждении муниципального задания на 2012 год и плановый период 2013-2014 годы муниципальному казенному учреждению «Координационный центр «Активный город»

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением мэрии города Новосибирска от 11.10.2011 № 9400 «О порядке формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Новосибирска», в целях повышения качества предоставляемых муниципальных услуг (работ) и повышения эффективности расходования бюджетных средств,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальному казенному учреждению «Координационный центр «Активный город» на 2012 год и плановый период 2013-2014 годы, согласно приложению.

2. Милосных М. Н. - директору муниципального казенного учреждения «Координационный центр «Активный город»:

- обеспечить исполнение муниципального задания;
- ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом представлять отчет об исполнении муниципального задания.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2012 года.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющая обязанности
начальника управления

Е. А. Кеммер

Альберт
227 42 11

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное казенное учреждение «Координационный центр «Активный город»
на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов

РАЗДЕЛ 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной(-ых) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

1. Наименование муниципальной работы: Информирование и правовое содействие в сфере поддержки общественных инициатив

2. Характеристика работы:

№ п.	Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы			
			текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Информирование и правовое содействие в сфере поддержки общественных инициатив	Кол-во мероприятий (проведение семинаров, консультаций, тренингов и т.д.)	146	156	192	204

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

Ликвидация, реорганизация учреждения, исключение муниципальной работы из перечня муниципальных услуг (работ)

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п.	Формы контроля	Периодичность
1	2	3
1	Текущий внутренний финансовый контроль	1 раз в месяц

2	Последующий внутренний финансовый контроль	1 раз в год
---	--	-------------

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

№ п.	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(-и) информации о фактически достигнутых результатах
------	---	--	--

1	2	3	4

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: _____

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: _____

РАЗДЕЛ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной(-ых) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

1. Наименование муниципальной работы: Информирование о деятельности общественных объединений, некоммерческих организаций

2. Характеристика работы:

№ п.	Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы			
			текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода

1	2	3	4	5	6	7
1	Информирование о деятельности общественных объединений, некоммерческих организаций	Количество материалов в СМИ, информационных мероприятий (подготовка информационных материалов, публикаций, проведение публичных мероприятий)	110	120	130	140

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

Ликвидация, реорганизация учреждения, исключение муниципальной работы из перечня муниципальных услуг (работ)

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п.	Формы контроля	Периодичность
------	----------------	---------------

1	2	3
1	Текущий внутренний финансовый контроль	1 раз в месяц
2	Последующий внутренний финансовый контроль	1 раз в год

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

№ п.	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(-и) информации о фактически достигнутых результатах
------	---	--	--

1	2	3	4

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: _____

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: _____

РАЗДЕЛ 3

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной(-ых) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

1. Наименование муниципальной работы: Организация и участие в проведении социокультурных, досуговых мероприятий

2. Характеристика работы:

№ п.	Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы			
			текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода

1	2	3	4	5	6	7
1	Организация и участие в проведении социокультурных, досуговых мероприятий	Кол-во мероприятий (обеспечение помещениями, содействие в организации проведения мероприятий)	470	500	550	600

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

Ликвидация, реорганизация учреждения, исключение муниципальной работы из перечня муниципальных услуг (работ)

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п.	Формы контроля	Периодичность
------	----------------	---------------

1	2	3
1	Текущий внутренний финансовый контроль	1 раз в месяц
2	Последующий внутренний финансовый контроль	1 раз в год

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

№ п.	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(-и) информации о фактически достигнутых результатах
------	---	--	--

1	2	3	4

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: _____

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: _____

РАЗДЕЛ 4

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной(-ых) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

1. Наименование муниципальной работы: Проведение заседаний коллегиальных органов: консультативных советов, рабочих групп, комиссий, общественных советов районов города Новосибирска

2. Характеристика работы:

№ п.	Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы			
			текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Проведение заседаний коллегиальных органов: консультативных советов, рабочих групп, комиссий, общественных советов районов города Новосибирска	Кол-во заседаний (организация консультативных советов, рабочих групп, комиссий, общественных советов районов города)	110	120	125	130

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

Ликвидация, реорганизация учреждения, исключение муниципальной работы из перечня муниципальных услуг (работ)

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п.	Формы контроля	Периодичность
1	2	3
1	Текущий внутренний финансовый контроль	1 раз в месяц
2	Последующий внутренний финансовый контроль	1 раз в год

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

№ п.	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(-и) информации о фактически достигнутых результатах

1	2	3	4

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: _____

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: _____

РАЗДЕЛ 5

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной(-ых) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

1. Наименование муниципальной работы: Организация методического содействия по вопросам деятельности общественных объединений, некоммерческих организаций

2. Характеристика работы:

№ п.	Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы			
			текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Организация методического содействия по вопросам деятельности общественных объединений, некоммерческих организаций	Рост числа общественных объединений, некоммерческих организаций (сбор, систематизация, обработка материалов)	340	350	355	360

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

Ликвидация, реорганизация учреждения, исключение муниципальной работы из перечня муниципальных услуг (работ)

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п.	Формы контроля	Периодичность
1	2	3
1	Текущий внутренний финансовый контроль	1 раз в месяц
2	Последующий внутренний финансовый контроль	1 раз в год

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

№ п.	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(-и) информации о фактически достигнутых результатах
------	---	--	--

1	2	3	4

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: _____

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: _____

РАЗДЕЛ 6

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной(-ых) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

1. Наименование муниципальной работы: Организация подготовки проектов в сфере поддержки общественных инициатив
2. Характеристика работы:

№ п.	Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы			
			текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Организация подготовки проектов в сфере поддержки общественных инициатив	Увеличение количества подготовленных и реализованных проектов (содействие в подготовке документов)	50	70	90	110

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:
Ликвидация, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги (работы) из перечня муниципальных услуг (работ)
4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п.	Формы контроля	Периодичность
1	2	3
1	Текущий внутренний финансовый контроль	1 раз в месяц
2	Последующий внутренний финансовый контроль	1 раз в год

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.
- 5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

№ п.	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(-и) информации о фактически достигнутых результатах
------	---	--	--

1	2	3	4

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: _____

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: _____

РАЗДЕЛ 7

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной(-ых) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

1. Наименование муниципальной работы: Организация работы по эффективному использованию общественными объединениями, некоммерческими организациями, территориальными общественными самоуправлениями помещений ресурсных центров общественных объединений

2. Характеристика работы:

№ п.	Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы			
			текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода

1	2	3	4	5	6	7
1	Организация работы по эффективному использованию общественными объединениями, некоммерческими организациями, территориальными общественными самоуправлениями помещений ресурсных центров общественных объединений	Эффективность использования ресурсных центров общественных объединений, % (обеспечение занятости помещений ресурсных центров)	70	75	77	80

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

Ликвидация, реорганизация учреждения, исключение муниципальной работы из перечня муниципальных услуг (работ)

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п.	Формы контроля	Периодичность
------	----------------	---------------

1	2	3
1	Текущий внутренний финансовый контроль	1 раз в месяц
2	Последующий внутренний финансовый контроль	1 раз в год

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

№ п.	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(-и) информации о фактически достигнутых результатах
------	---	--	--

1	2	3	4

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: _____

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник департамента экономики, стратегического планирования и инвестиционной политики мэрии города Новосибирска

_____ О. В. Молчанова